

Tourismus-Service Fehmarn

Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n **Mitarbeiter/in für das Sekretariat**

Jährlich rund 2,5 Millionen Übernachtungen und über 420.000 Urlaubsgäste machen die Insel Fehmarn zu einer der führenden Tourismusdestinationen in Norddeutschland. Der Tourismus-Service Fehmarn mit fast 60 Mitarbeitern zur Hauptsaison ist der zentrale Tourismusdienstleister für die gesamte Insel.

Wir suchen unbefristet **zum nächstmöglichen Zeitpunkt, spätestens jedoch zum 1.2.2022**, eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter für das Sekretariat im Tourismus-Service, Geschäftsstelle Burgtiefe.

Ihre Aufgaben:

- Assistenz/Sekretär/in des Tourismusdirektors
- Postbearbeitung, Terminkoordination
- Vorbereitungen von Sitzungen und Gesprächen
- Bearbeitung Rechnungseingang
- Bestellungen Büromaterial
- Allg. Schriftverkehr, Aktenplan, Zentralablage, Archivbetreuung
- Beschwerdemanagement
- Lfd. Bearbeitung Geschäftsverteilungsplan
- Versicherungen und Schadensfälle
- Ehrungen
- Bearbeitung von Strandkonzessionen und andere Strandnutzungen
- Bearbeitung von Unfällen
- Durchführung von Submissionen

Ihr Profil:

- Eine qualifizierte Fachausbildung (z.B. Verwaltungsfachangestellte/r, Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement, u. ä.) oder vergleichbare Büroerfahrungen
- Kenntnisse und Berufserfahrung im Bereich Sekretariat
- Sicherheit in der Rechtschreibung und Grammatik
- Souveräner Umgang mit den gängigen Office-Programmen und Bereitschaft zum Erlernen neuer Anwendungssoftware
- Fahrerlaubnis Klasse B
- Organisationsgeschick und selbstständige Arbeitsweise
- Bereitschaft zum Sitzungsdienst
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und Dienstleistungsorientierung

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des TVöD. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 32 h. Die Stelle ist in die Entgeltgruppe 6 TVöD eingruppiert. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Der Tourismus-Service Fehmarn ist bestrebt, den Anteil von Frauen zu erhöhen und erbittet daher besonders die Bewerbung von Frauen, die bei gleichwertiger Qualifikation und Eignung im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten berücksichtigt werden.

Haben wir Ihr Interesse an dieser verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Tätigkeit geweckt? Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins **bis zum 14.12.2021** per Mail über jobs@fehmarnde.de an den Tourismus-Service Fehmarn, Herrn Tourismusdirektor Oliver Behncke, Zur Strandpromenade 4, OT Burgtiefe, 23769 Fehmarn.

Für Fragen steht Ihnen Herr Behncke ausschließlich per Mail unter o.behncke@fehmarnde.de gern zur Verfügung.

Fehmarn, den 25.11.2021

gez. Oliver Behncke

(Oliver Behncke)
Tourismusdirektor