



Tourismus-Service Fehmarn

Die Sonneninsel Fehmarn zählt mit über 400.000 Urlaubsgästen und über 3 Mio. Übernachtungen zu den führenden Urlaubsdestinationen in Norddeutschland.

Als drittgrößte Insel Deutschlands und einzige Ostseeinsel Schleswig-Holsteins sind wir Marktführer in den Bereichen Wassersport, Camping und Urlaub auf dem Bauernhof. Ca. 15.000 Gästebetten und über 6.600 Stellplätze auf Campingplätzen zeugen von der herausragenden Stellung des Tourismus auf Fehmarn. Die flächenmäßig zweitgrößte Stadt Schleswig-Holsteins steht mit einem jüngst beschlossenen Tourismusedwicklungskonzept und neuen infrastrukturellen Großprojekten vor spannenden Herausforderungen.

Der Tourismus-Service Fehmarn als Eigenbetrieb der Stadt Fehmarn sucht zum nächstmöglichen Termin, spätestens zum 01.01.2027 eine

Abteilungsleitung Finanzen, Infrastruktur und Verwaltung (m/w/d)

Zu Ihrem Aufgabenbereich gehören u.a.:

- Erstellung und Ausführung des Wirtschaftsplanes gem. EigVO für den städtischen Eigenbetrieb „Tourismus-Service Fehmarn“
- Controlling (Mittelbewirtschaftung, Überwachung des Wirtschaftsplanes)
- Sicherstellung der Buchführung und der Jahresabschlüsse
- Kreditaufnahmen und Liquiditätsmanagement
- Stellvertretung der Werkleitung bzw. des Tourismusdirektors
- Abteilungsleitung für Kurabgabeabteilung und Finanzbuchhaltung
- Genehmigungsverfahren
- Abstimmung mit übergeordneten Verwaltungsbehörden
- Erstellen von Förderanträgen und Verwendungsnachweisen
- Miet- und Pachtverträge
- Betriebliches Satzungsrecht (Kurabgabesatzung, Betriebssatzung, Strandsatzung)
- Wirtschaftlichkeitsberechnungen
- Verwaltung und Bewirtschaftung der Infrastruktureinrichtungen des TSF
- Erstellung von Vorlagen für den Tourismusausschuss
- Einsatzoptimierung Bürokommunikation
- Gebühren- und Abgabekalkulation (u. a. Kurabgabe, Yachthafen)
- Personalplanung/Stellenplan/Stellenbewertungen (extern)
- Neubau touristischer Infrastruktur

- Bewirtschaftung der Badewelt „FehMare“

Unsere Erwartungen:

- Sie verfügen über einen Hochschulabschluss, Fachrichtung Betriebswirtschaft oder eine vergleichbare Qualifikation aus einem Kommunalen Eigenbetrieb bzw. öffentlicher Verwaltung mit erfolgreich absolvierter 2. Angestelltenprüfung.
- Sie haben Berufserfahrung in den vorgenannten Tätigkeiten und gute EDV-Kenntnisse (Regisafe, Buchhaltung H & H, MS Office und KI).
- Sie denken und handeln betriebswirtschaftlich und kaufmännisch konsequent.
- Sie verfügen über hohe soziale Kompetenz, Verhandlungsgeschick und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit nach innen wie nach außen.
- Sie zeigen Teamfähigkeit und ausgeprägte Führungskompetenzen.
- Sie sind belastbar, flexibel, haben Spaß an der Arbeit und zeigen überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft auch außerhalb üblicher Arbeitszeiten.

Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe **12 TVöD**. Die Stelle ist als Stabsstelle unmittelbar dem Tourismusdirektor unterstellt.

Der Stelle ist für 30 h /Woche eine Projektassistenz zugeordnet.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Die Stadt Fehmarn ist bestrebt, den Anteil von Frauen zu erhöhen und erbittet daher besonders die Bewerbung von Frauen, die bei gleichwertiger Qualifikation und Eignung im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten berücksichtigt werden.

Zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf sind Teilzeitmodelle grundsätzlich möglich. Homeoffice ist in einem beschränkten Umfang möglich.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Nennung Ihres Eintrittsdatums senden Sie bitte bis zum 15. April 2026 an den Tourismus-Service Fehmarn, Herrn Tourismusdirektor Oliver Behncke (persönlich), Zur Strandpromenade 4, Burgtiefe, 23769 Fehmarn. Eine Zusendung per E-Mail bitte an o.behncke@fehmar.de

Bei Rückfragen steht Ihnen Herr Behncke ab 22.03.2026 gerne unter der Tel.-Nr. 04371 506 345 zur Verfügung.

Fehmarn, den 12. März 2026

Oliver Behncke
Tourismusdirektor